



DIE AUSBILDUNGSOFFENSIVE VON 

MIT VOLLGAS
IN MEINE
ZUKUNFT

ICH
LERNE
BEI MAX SCHULTZ

Kaufmann für Büromanagement (m/w)

Der Kaufmann für Büromanagement (m/w) plant, organisiert und bearbeitet bürowirtschaftliche Aufgaben und ist somit als Organisationstalent in abwechslungsreichen Aufgabengebieten des Büromanagement tätig.

Zudem übernimmt er kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten in verschiedenen kaufmännischen Bereichen wie Buchhaltung, Kundenkommunikation oder Teiledienst und wickelt dort vielfältige Büroprozesse ab.

Zusammenfassend gehören zu seinen Ausbildungsinhalten vielfältige Methoden zur Planung, Organisation und Durchführung von Bürotätigkeiten.

AUSBILDUNGSDAUER: 3 Jahre

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE AUSBILDUNG:

- Guter Hauptschulabschluss oder Realschulabschluss
- Gutes Zahlenverständnis
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Engagement und Lernbereitschaft
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Offenes und freundliches Auftreten

BEWIRB
DICH
JETZT!



Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte schicke deine Unterlagen an:
Autohaus Max Schultz GmbH & Co. KG
z. H. Frau Kathrin Konle
Im Eichicht 1a, 96317 Kronach

Gerne auch per E-Mail an:
bewerbung@vw-max-schultz.de

www.vw-max-schultz.de



Max Schultz
Wir sorgen für Bewegung.