




DIE AUSBILDUNGSOFFENSIVE VON  Max Schultz

MIT VOLLGAS  
IN MEINE  
ZUKUNFT

ICH  
LERNE  
BEI MAX SCHULTZ

## Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Der Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) plant, organisiert und bearbeitet bürowirtschaftliche Aufgaben und ist somit als Organisationstalent in abwechslungsreichen Aufgabengebieten des Büromanagement tätig.

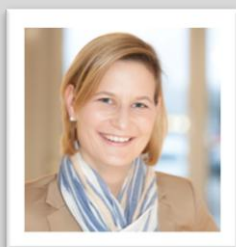
Zudem übernimmt er kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten in verschiedenen kaufmännischen Bereichen wie Buchhaltung, Kundenkommunikation oder Teiledienst und wickelt dort vielfältige Büroprozesse ab.

Zusammenfassend gehören zu seinen Ausbildungsinhalten vielfältige Methoden zur Planung, Organisation und Durchführung von Bürotätigkeiten.

**AUSBILDUNGSDAUER:** 3 Jahre

### VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE AUSBILDUNG:

- Guter Hauptschulabschluss oder Realschulabschluss
- Gutes Zahlenverständnis
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Engagement und Lernbereitschaft
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Offenes und freundliches Auftreten



**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

Bitte schicke deine Unterlagen an:  
**Autohaus Max Schultz GmbH & Co. KG**  
z. H. Frau Kathrin Konle  
Im Eichicht 1a, 96317 Kronach

Gerne auch per E-Mail an:  
[bewerbung@vw-max-schultz.de](mailto:bewerbung@vw-max-schultz.de)

[www.vw-max-schultz.de](http://www.vw-max-schultz.de)

Besuch uns auch auf



@maxschultzkronach



#autohausmaxschultz



**Das WeltAuto.**  
Gute Gebrauchtwagen. Garantiert.